**N° IDOC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE MESAS, SILLAS Y QUITASOLES EN ESPACIOS PÚBLICOS 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRÁMITE A REALIZAR** | |
|  | **SOLICITUD DE PERMISO** PARA INSTALACIÓN DE MESAS, SILLAS Y QUITASOLES (ORD. 87/2019). |
|  | **MODIFICACIÓN DE PERMISO** DE INSTALACIÓN MESAS, SILLAS Y QUITASOLES (ORD. 87/2019). |
|  | **TÉRMINO DE PERMISO** DE INSTALACIÓN DE MESAS, SILLAS Y QUITASOLES (ORD. 87/2019). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDIVIDUALIZACIÓN DE RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)** | | |
| **NOMBRE** |  | |
| **RUT** |  | |
| **DOMICILIO** |  | |
| **TELÉFONO** [FIJO] (22 XXX XXXX) |  | |
| **TELÉFONO [MÓVIL]** (09 XXXX XXXX) |  | |
| **E-MAIL** |  | |
| **N° DE PATENTES** (individualizar todas las patentes autorizadas) |  | |
| **GIRO DE LA PATENTE COMERCIAL** |  | |
| **TIPO DE TITULAR** | **TITULAR DE PATENTE** | **ARRENDATARIO** |

**NOTA: En el caso de un tercero diferente al titular o arrendatario de la patente comercial, deberá entregar poder notarial, registrando sus datos en el siguiente cuadro de abajo: “INDIVIDUALIZACIÓN DEL TRAMITADOR”**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDIVIDUALIZACIÓN DEL TRAMITADOR (PERSONA NATURAL)** | |
| **NOMBRE COMPLETO** |  |
| **RUT** |  |
| **DOMICILIO** |  |
| **TELÉFONO [FIJO**] (22 XXX XXXX) |  |
| **TELÉFONO [MÓVIL**] (09 XXXX XXXX) |  |
| **E-MAIL** |  |

**UBIQUE AQUÍ SU LOCAL**

**\_\_\_** FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD (TITULAR DE LA PATENTE O ARRENDATARIO).

**\_\_\_** COPIA DE PATENTE COMERCIAL.

**\_\_\_** CROQUIS A ESCALA DEL LUGAR CON MEDIDAS.

**\_\_\_** FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR.

**\_\_\_** ACTA DE ASAMBLEA DE COPROPIETARIOS O DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

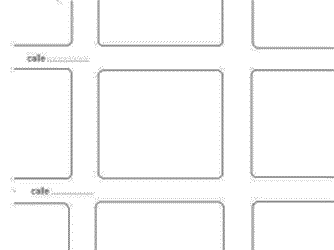
(Si el establecimiento estuviese situado en el primer piso de un edificio exclusivamente

residencial).

**USO INTERNO**

N

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDIVIDUALIZACIÓN DEL INMUEBLE** | | |
| **DIRECCIÓN** | | |
|  | **N° LOCAL** |  |



TIPO DE MOBILIARIO PROPUESTO: **BÁSICO** (MESAS, SILLAS Y QUITASOLES) **ADICIONAL**

## **ASPECTOS GENERALES**

1. Podrán solicitar permiso los titulares de patentes, arrendatario u otra persona que explote el establecimiento comercial **(en el caso de un tercero ajeno al titular, éste deberá entregar poder notarial)** siempre que esa condición se encuentre registrada en el Sistema de Patentes Comerciales
2. El permiso podrá otorgarse a establecimientos que realicen elaboración de alimentos con **consumo en el local o al paso**.
3. El permiso será esencialmente de carácter **precario, intransferible e intrasmisible**.
4. El permiso estará sujeto al pago de Derechos Municipales de acuerdo a la cantidad de **metros cuadrados** de B.N.U.P. autorizados y según el **sector donde el permiso se emplace (Ord. 94/2019).**
5. El permiso se otorgará por un **mínimo de 6 meses** de duración, con un **mínimo de 3 metros cuadrados** de superficie de ocupación (se evaluarán excepciones en mts2).
6. El permiso se **renovará automáticamente**, salvo que el/la contribuyente solicite el término. **En caso de DESISTIR del permiso otorgado**, el contribuyente deberá comunicarlo con al menos 30 días de anticipación, mediante formulario y carta de solicitud. No se exigirá pago a contar de la fecha de emisión del Decreto de término.
7. Los/las solicitantes que hayan adquirido el permiso de ocupación del espacio público con mesas y sillas, deberán registrarse o enrolarse en la Subdirección de Rentas y Finanzas, presentando su cédula de identidad, ya sea del titular o del tramitador, quien se hará responsable del trámite.
8. Sólo aquellas solicitudes que requieran intervención en zonas típicas (obras, perforaciones, excavaciones, instalaciones eléctricas), **deberán adjuntar autorización del Consejo de Monumentos Nacionales**.
9. No se autorizará la ocupación de espacios públicos ubicados en las esquinas ni a menos de 10 metros de la proyección de las soleras. Salvo que cuente con informe previo favorable de la Dirección de Tránsito y Trasporte Público Municipal.
10. No se autorizarán ocupaciones sobre rejas de ventilación de redes subterráneas, áreas verdes, como asimismo terreno suelto (tierra, maicillo, gravilla, etc.) Salvo que cuente con autorización previa de la Subdirección de Ornato, Parque y Jardines Municipal. Se prohíbe pavimentar estas áreas.

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

1.- Soy legítimo ocupante del inmueble en que desarrollaré la actividad comercial y/o productiva.

2.- Todos los datos son fidedignos y me comprometo a acreditarlos según la Municipalidad lo solicite, en caso contrario u omisión, conozco las sanciones a que me expongo (Artículo n°53 D.L. 3.063 Ley de Rentas Municipales).

3.- Conozco la normativa vigente asociada a este trámite. He recibido y comprendo la cartilla informativa anexa a este formulario.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO Y RUT FIRMA TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL