



FONDOS

Concursables 2023

POSTULA CON TU ORGANIZACIÓN

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

A.- IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

RUT DE LA ORGANIZACIÓN

N° DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

FECHA DE VENCIMIENTO DE VIGENCIA DEL DIRECTORIO

DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO DE CONTACTO (obligatorio)

CUENTA BANCARIA N°
(Sólo se aceptan cuentas bancarias a nombre de la organización postulante)

TIPO DE CUENTA
(Corriente, Vista, de Ahorro, Chequera Electrónica, En Trámite)

BANCO

TIPO DE ORGANIZACIÓN: (Marque con "X" la que más le identifique)

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Centro de Apoderados/as | <input type="checkbox"/> | Deportiva | <input type="checkbox"/> | Junta de Vecinos/as | <input type="checkbox"/> | Seguridad | <input type="checkbox"/> |
| Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) | <input type="checkbox"/> | Desarrollo Vecinal | <input type="checkbox"/> | Mujeres | <input type="checkbox"/> | Unión Comunal | <input type="checkbox"/> |
| Corporación, Fundación u otra ONG (Ley 20.500) | <input type="checkbox"/> | Gremio o Sindicato | <input type="checkbox"/> | Personas en Situación de Discapacidad | <input type="checkbox"/> | Otra (especifique) | <input type="checkbox"/> |
| Cultural | <input type="checkbox"/> | Jóvenes | <input type="checkbox"/> | Personas Mayores | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

B.- IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO

| DATOS / CARGO | PRESIDENTE/A | TESORERO/A | SECRETARIO/A |
|---------------------|--------------|------------|--------------|
| Nombre y Apellido | | | |
| RUT | | | |
| Dirección | | | |
| Teléfono | | | |
| Correo Electrónico | | | |
| Fecha de nacimiento | | | |

II. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

| |
|--|
| |
|--|

2.- TIPO DE FONDO

Marque con una "X" al tipo de fondo que va a postular su Organización

| MARQUE CON UNA "X" | TIPO DE FONDO | MONTO MÁXIMO A FINANCIAR |
|--------------------|---|--------------------------|
| | FONDO DE DESARROLLO VECINAL (FONDEVE) (Permite financiamiento en Infraestructura) (Sólo para Juntas de Vecinos) | \$2.400.000 |
| | FONDO DE SEGURIDAD VECINAL (FONSEVE) (Permite financiamiento en Infraestructura) | \$2.400.000 |
| | TURISMO Y RECREACIÓN (Este fondo permite un financiamiento máximo de \$40.000 por cada socio o socia) | \$1.000.000 |
| | DESARROLLO DE HABILIDADES MANUALES, SOCIALES Y COGNITIVAS (Este fondo permite un financiamiento máximo de \$40.000 por cada socio o socia) | \$1.200.000 |
| | DEPORTE Y VIDA SALUDABLE | \$1.600.000 |
| | ARTE Y CULTURA | \$1.600.000 |
| | MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL | \$1.600.000 |
| | VINCULACIÓN CIUDADANA | \$1.600.000 |
| | GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN | \$ 1.600.000 |
| | PATRIMONIO Y CIUDAD (Permite financiamiento en Infraestructura) | \$ 2.400.000 |
| | MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUO | \$1.600.000 |
| | SANTIAGO MEJORA MI BARRIO (Permite financiamiento en Infraestructura) (Sólo se puede postular de manera presencial) | \$3.200.000 |

3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA A RESOLVER

¿Cuál es el problema que busca resolver o solucionar con su proyecto?

La organización deberá realizar un pequeño diagnóstico para identificar el problema central que espera resolver con la implementación de su proyecto, considerando cuáles son sus causas y efectos, a quiénes afecta y en cuál de sus dimensiones socioculturales.

4.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

¿Cuál es el objetivo general y los objetivos específicos del presente proyecto?

La organización postulante deberá plantear los objetivos que esperan dar solución a la problemática identificada. El objetivo general debe solucionar el problema central diagnosticado y los objetivos específicos definen el conjunto de estrategias concretas, específicas e independientes que permiten cumplir con el objetivo general planteado.

5.- PERTINENCIA DE LAS ACTIVIDADES

Describa las actividades a realizar, que permitirán cumplir con los objetivos planteados en su proyecto.

Tome en cuenta que las actividades definidas deben tener una vinculación apropiada y eficiente con los objetivos planteados y el presupuesto solicitado. Sea específico en compras a realizar, ejecución de obras, realización de talleres, viajes, reuniones, hitos de cierre y otras actividades relevantes que involucren presupuesto.

6.- IMPACTO SOCIAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

¿Quiénes serán los principales beneficiarios y/o beneficiarias con la ejecución del presente proyecto?

Deberá explicitar quiénes serán beneficiados directa y/o indirectamente con la ejecución de este proyecto. Detalle si corresponde a socios y/o socias de la organización y considere el impacto positivo que pueda tener en su comunidad y/o territorio. Tome en cuenta la cantidad de personas, dónde se ubican, sus características demográficas (edad, territorio, barrio, etc.) y en qué dimensión les influye positivamente. Se recomienda tomar en cuenta las líneas de intervención priorizadas en el punto 3.2 de las presentes bases.

7.- COHERENCIA PRESUPUESTARIA

Enumere cada actividad que involucre presupuesto, su período de ejecución, el tipo de gasto que corresponde (Ver punto N° 4.4) y su costo asociado. En esta sección la organización postulante debe presentar el presupuesto total solicitado, mediante un cuadro resumen de cada actividad, que incorpore el tipo de gasto correspondiente, según la tabla del punto 4.4 de las presentes bases, los meses de ejecución y el costo final asociado a cada una de ellas, el cual deberá ser justificado en las cotizaciones adjuntas, según consta en el punto 4.6 de las bases.

| ACTIVIDAD | PERIODO DE EJECUCIÓN | TIPO DE GASTO | PRESUPUESTO |
|--|--|--|---|
| Describa cada actividad que incorpore presupuesto. | Las actividades deben desarrollarse entre agosto y diciembre 2023. | (Ver punto 4.4) Operaciones, honorarios, equipamiento e inversión, infraestructura y/o difusión. | Ingresar montos totales por cada actividad, IVA incluido. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--------------------------|----|
| COSTO TOTAL DEL PROYECTO | \$ |
|--------------------------|----|

| | |
|--|----|
| APORTE MUNICIPAL SOLICITADO (No exceder montos máximos según tipo de gasto y/o tipo de fondo) | \$ |
| APORTE VOLUNTARIO DE LA ORGANIZACIÓN (El cofinanciamiento no es obligatorio) | \$ |

8.- INCLUSIÓN SOCIAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS

Comente si su proyecto incorpora elementos de inclusión social a grupos definidos en el punto 3.2.4 de las presentes bases y/o considera también la gestión de los residuos que se generan con la ejecución de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos.

En esta pregunta entregue información relacionada a lo siguiente:

- Acciones y elementos que fomenten una vida libre de violencia para mujeres, diversidades sexuales, culturales, personas en situación de discapacidad y cuidadoras de personas en situación de discapacidad y/o dependencia. Esto a través de acciones como, por ejemplo, la creación de espacios de encuentro, inclusión, cuidado y prevención.
- Elementos y acciones de protección del medioambiente en los distintos quehaceres de las personas, mediante la incorporación de nuevos modelos de gestión de residuos, reciclaje y compostaje, para así abordar de manera consciente la actual crisis ambiental.

Detalle quiénes se beneficiarán, las actividades e hitos que se realizarán para su cumplimiento y otros datos que den cuenta de la incorporación de inclusión social y/o de modelos de gestión de residuos.

9. LÍNEAS DE INTERVENCIÓN

Marque con una "X" si su proyecto se hace cargo de alguna de las siguientes Líneas de Intervención.

| LÍNEA DE INTERVENCIÓN | MARQUE CON UNA "X" | MARQUE CON UNA "X" |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Cultura Local | | Niñez |
| Deporte y Vida Saludable | | Personas Mayores |
| Derechos Humanos | | Participación y Modernización |
| Género, Diversidad e Inclusión | | Patrimonio |
| Jóvenes | | Seguridad |
| Medioambiente y Gestión de Residuos | | Otra |

III. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre de quien entrega | |
| RUT de quien entrega | |
| Fecha de entrega | |
| Hora de entrega | |
| Lugar de entrega | |
| Monto total solicitado | |

| Declaración | |
|-------------|---|
| | Están completos todos los campos del presente documento con información fidedigna y verificable. |
| | La directiva declara conocer y aceptar las Bases de este concurso, los requisitos de postulación y los derechos y deberes que corresponden al municipio y a la organización en cada etapa del proyecto, al momento de entregar el presente formulario de postulación. |

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE/A

TIMBRE DE LA
ORGANIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA
TESORERO(A)