*(Uso exclusivo del Departamento de Actividades Comerciales en BNUP)*

|  |  |
| --- | --- |
| IDOC Nº |  |
| FECHA DE INGRESO |  |

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE PERMISO COMERCIO EN BNUP

1ER SEMESTRE 2024

Mediante este Formulario se solicita la renovación de permiso para ejercer el comercio en Bien Nacional de Uso Público, para el primer semestre de 2024, que comprende los meses desde enero a junio.

CONDICIONES PARA LA RENOVACIÓN: Los permisos serán renovados siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones:

1. Tiene el pago al día del segundo semestre de 2023.
2. Solicita el mismo giro que el autorizado para el segundo semestre de 2023.
3. Solicita la misma ubicación que la autorizada para el segundo semestre de 2023.
4. No presenta incumplimientos a la Ordenanza Nº 59 ni a lo establecido en el decreto que la aprueba.
5. La evaluación de factibilidad que realiza el Departamento de Actividades Comerciales en BNUP es favorable.

CONDICIONES DEL PERMISO: Todas las condiciones del permiso que se renovará estarán reguladas por la Ordenanza Nº 59 y por lo establecido en el decreto que lo aprueba. Esto será materia de fiscalización por parte de personal municipal y/o Carabineros de Chile. En el caso de detectarse faltas, se podrán cursar las multas correspondientes y/o terminar el permiso.

PAGO DE DERECHOS: Las actividades en el Bien Nacional de Uso Público – B.N.U.P, pagan derechos Municipales basados en la Ordenanza N° 94/2024, calculados según tiempo, zona, metros cuadrados a utilizar, naturaleza y envergadura de la actividad, y de acuerdo a lo dispuesto especialmente para los permisos de temporada.

COMUNICACIONES: Toda comunicación desde el Municipio será al correo electrónico estipulado por el o la solicitante en el formulario. De no tener correo electrónico, las comunicaciones serán por carta certificada al domicilio.

1. **ANTECEDENTES DE EL O LA SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
|  NOMBRE COMPLETO |   |
|  RUT |   |
|  DOMICILIO |   |
|  COMUNA |   |
|  TELÉFONO |   |
|  CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACION Y COMUNICACIÓN |   |

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Fotocopia de cedula de identidad por ambos lados firmado de cada participante |  |
| Fotocopia de permiso semestre anterior pagado |  |

1. **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**
2. Declaro no poseer permisos o deudas asociadas a comercio en esta u otras comunas dentro del territorio nacional.
3. Declaro no tener bajo ningún título, un contrato de arrendamiento o cesión de mi permiso.
4. Declaro que todos los datos son fidedignos y me comprometo a acreditarlos según la Municipalidad lo solicite. En caso contrario u omisión, conozco las sanciones a que me expongo (artículo N° 53 D.L. 3.063 Ley de Rentas Municipales y el artículo N° 210 del Código Penal).
5. Declaro que conozco la normativa vigente asociada a este trámite.
6. Declaro aceptar que la vía formal, por la cual seré notificada/o y comunicada/o sobre mi solicitud, será exclusivamente por correo electrónico. En caso de no contar con alguno, deberé notificar por otra vía a la Municipalidad.
7. Declaro haber leído todas las condiciones expuestas en este documento.
8. Declaro estar en conocimiento que, de ser aprobada la renovación, debo respetar todos los aspectos contenidos en la normativa vigente y en el decreto que aprobaría la renovación.

**NOMBRE, RUT Y FIRMA DE EL O LA SOLICITANTE**