



# I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

## 1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN .....

RUT DE LA ORGANIZACIÓN .....

FECHA DE VENCIMIENTO DEL DIRECTORIO .....

N° DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA .....

DOMICILIO .....

CORREO ELECTRÓNICO .....

TELÉFONO DE CONTACTO (OBLIGATORIO) .....

N° DE CUENTA BANCARIA:  (SOLO SE ACEPTAN CUENTAS BANCARIAS NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE)	TIPO DE CUENTA:  (CORRIENTE, VISTA, DE AHORRO, CHEQUERA ELECTRÓNICA, EN TRÁMITE)	BANCO:
--	--	--------

### TIPO DE ORGANIZACIÓN

(MARQUE CON UNA "X" LA QUE MÁS LE IDENTIFIQUE)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> CENTRO DE APODERADOS/AS                        | <input type="radio"/> JUNTA DE VECINOS                      |
| <input type="radio"/> CONSEJO VECINAL DE DESARROLLO (CVD)            | <input type="radio"/> MUJERES                               |
| <input type="radio"/> CORPORACIÓN, FUNDACIÓN U OTRA ONG (LEY 20.500) | <input type="radio"/> PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD |
| <input type="radio"/> CULTURAL                                       | <input type="radio"/> PERSONAS MAYORES                      |
| <input type="radio"/> DEPORTIVA                                      | <input type="radio"/> SEGURIDAD                             |
| <input type="radio"/> DESARROLLO VECINAL                             | <input type="radio"/> UNIÓN COMUNAL                         |
| <input type="radio"/> GREMIO O SINDICATO                             | <input type="radio"/> OTRA (ESPECIFIQUE)                    |
| <input type="radio"/> JÓVENES  | .....   |

DATOS/CARGO	PRESIDENTE/A	TESORERO/A	SECRETARIO/A
NOMBRES			
APELLIDOS			
RUT			
DIRECCIÓN			
TELÉFONO			
CORREO ELECTRÓNICO			
FECHA DE NACIMIENTO			

## II. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

### 1.- NOMBRE DEL PROYECTO

### 2.- TIPO DE FONDO

Marque con una "x" al tipo de fondo que va a postular organización.

	TIPO DE FONDO	MONTO MÁXIMO A FINANCIAR
<input type="radio"/>	FONDO DE DESARROLLO VECINAL (FONDEVE) (Permite financiamiento en Infraestructura) (Sólo para Juntas de Vecinos)	\$2.500.000
<input type="radio"/>	FONDO DE SEGURIDAD VECINAL (FONSEVE) (Permite financiamiento en Infraestructura)	\$2.500.000
<input type="radio"/>	TURISMO Y RECREACIÓN (Este fondo permite un financiamiento máximo de \$40.000 por cada socio o socia)	\$1.000.000
<input type="radio"/>	TALLERES Y MANUALIDADES (Este fondo permite un financiamiento máximo de \$40.000 por cada socio o socia)	\$1.000.000
<input type="radio"/>	DEPORTE Y VIDA SALUDABLE	\$1.500.000
<input type="radio"/>	ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO (Permite financiamiento en Infraestructura)	\$1.500.000
<input type="radio"/>	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y MEJORAMIENTO BARRIAL (Permite financiamiento en Infraestructura)	\$1.500.000
<input type="radio"/>	GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	\$1.500.000
<input type="radio"/>	MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS	\$1.500.000

#### LÍNEAS DE INTERVENCIÓN

<input type="radio"/>	CULTURA LOCAL
<input type="radio"/>	DEPORTE Y VIDA SALUDABLE
<input type="radio"/>	DERECHOS HUMANOS
<input type="radio"/>	GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN
<input type="radio"/>	NIÑECES Y/O JÓVENES
<input type="radio"/>	MEDIOAMBIENTE Y NUEVO MODELO GESTIÓN DE RESIDUOS
<input type="radio"/>	PARTICIPACIÓN Y MODERNIZACIÓN
<input type="radio"/>	PATRIMONIO
<input type="radio"/>	PERSONAS MAYORES
<input type="radio"/>	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

### 3.- IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

¿CUÁL ES EL PROBLEMA QUE SE ESPERA RESOLVER O SOLUCIONAR CON ESTE PROYECTO?

La organización deberá identificar el problema central que busca resolver con la implementación de su proyecto, considerando cuáles son sus causas y efectos, a quiénes afecta y en cuál de sus dimensiones socioculturales.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.- OBJETIVO DEL PROYECTO

¿CUÁL ES EL OBJETIVO GENERAL Y LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PRESENTE PROYECTO?

El objetivo general debe solucionar el problema central diagnosticado y los objetivos específicos definen el conjunto de estrategias concretas, específicas e independientes que permiten cumplir con el objetivo general planteado.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 5.- PERTINENCIA DE LAS ACTIVIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, QUE PERMITIRÁN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN SU PROYECTO.

Tome en cuenta que las actividades definidas deben tener una vinculación apropiada y eficiente con los objetivos planteados y el presupuesto solicitado. Especifique compras a realizar, ejecución de obras, realización de talleres, viajes, reuniones, hitos de cierre y otras actividades relevantes que involucren presupuesto.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6.- COHERENCIA PRESUPUESTARIA

**ENUMERE CADA ACTIVIDAD QUE INVOLUCRE PRESUPUESTO, SU PERÍODO DE EJECUCIÓN, EL TIPO DE GASTO QUE CORRESPONDE Y SU COSTO ASOCIADO.** En esta sección la organización postulante debe presentar el presupuesto total solicitado, mediante un cuadro resumen de cada actividad, que incorpore el tipo de gasto correspondiente, según la tabla del punto 4.4 de las presentes bases, los meses de ejecución y el costo final asociado a cada una de ellas, el cual deberá ser justificado en las cotizaciones adjuntas, según consta en el punto 4.6 de las bases.

ACTIVIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN	TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO
Describa cada actividad que incorpore presupuesto	Las actividades deben desarrollarse entre julio y diciembre 2024.	(Ver punto 4.4) Operaciones, honorarios, equipamiento e inversión, infraestructura y/o difusión.	Ingresar montos totales por cada actividad, IVA incluido.

COSTO TOTAL DEL PROYECTO .....

APORTE MUNICIPAL SOLICITADO .....  
(No exceder montos máximos según tipo de gasto y/o tipo de fondo)

APORTE VOLUNTARIO DE LA ORGANIZACIÓN .....  
(El cofinanciamiento no es obligatorio)



### III. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

Nombre de quien entrega .....  
RUT de quien entrega .....  
Fecha de entrega .....  
Hora de entrega .....  
Lugar de entrega .....  
Monto total solicitado .....

#### Declaración:

- Están completos todos los campos del presente documento con información fidedigna y verificable.
- La directiva declara conocer y aceptar las Bases de este concurso, los requisitos de postulación y los derechos y deberes que corresponden al municipio y a la organización en cada etapa del proyecto, al momento de entregar el presenta formulario de postulación.

---

Nombre y firma  
Presidente/a

---

Timbre de la  
Organización

---

Nombre y firma  
Tesorero/a

