|  |  |
| --- | --- |
| ID - DOC  N° |  |

SOLICITUD DE SUPLENCIA COMERCIO EN BNUP

(Ordenanza N° 59, Título III, Artículo 10°)

1. **ANTECEDENTES DEL TITULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| RUT |  |
| DOMICILIO |  |
| NÚMERO DE PATENTE (ROL) |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN  **(CAMPO OBLIGATORIO)** |  |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO |  |
| RUT |  |
| PARENTESCO CON TITULAR |  |

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**3.1. DEL TITULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE IDENTIDAD **VIGENTE** POR AMBOS LADOS **(OBLIGATORIO).** |  |
| FOTOCOPIA PATENTE **VIGENTE** **(OBLIGATORIO).** |  |
| DOCUMENTACIÓN MÉDICA QUE ACREDITE INCAPACIDAD TRANSITORIA O PERMANTENTE EN CONFORMIDAD CON EL TÍTULO III, ARTÍCULO 14° DE LA ORDENANZA N° 59 **(OBLIGATORIO).** |  |
| CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN QUE ACREDITE RELACIÓN FAMILIAR CON EL POSTULANTE **(OBLIGATORIO).** |  |
| INFORME SOCIAL EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD DEL DOMICILIO DEL TITULAR, QUE ACREDITE RELACIÓN AFECTIVA O DE AFINIDAD (en casos de no existir parentesco directo). |  |
| CARTA PODER FIRMADA ANTE NOTARIO PÚBLICO PARA **TRÁMITE EXCLUSIVO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO** (sólo en casos que el titular actúe a través de representación). |  |

**3.2. DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| FOTOCOPIA CÉDULA DE IDENTIDAD **VIGENTE** POR AMBOS LADOS **(OBLIGATORIO).** |  |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES **(OBLIGATORIO).** |  |
| CARTOLA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES **(OBLIGATORIO).** |  |
| INFORME SOCIAL EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD DEL DOMICILIO DEL POSTULANTE A SUPLENTE, QUE ACREDITE RELACIÓN AFECTIVA O DE AFINIDAD (en casos de no existir parentesco directo). |  |

1. **DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

(Marcar X, haber leído y aceptado los términos).

1.- Declaro No poseer permisos o deudas asociadas a comercio en esta u otras comunas dentro del territorio nacional.

2.- Plazo de la suplencia no podrá exceder los 6 meses (debidamente justificado), en caso de exceder y sin justificar, se pondrá término al permiso.

3.- Declaro no tener bajo ningún título, un contrato de arrendamiento o cesión de mi permiso.

4.- Declaro que todos los datos son fidedignos y me comprometo a acreditarlos según la Municipalidad lo solicite. En caso contrario u omisión, conozco las sanciones a que me expongo (artículo N° 53 D.L. 3.063 Ley de Rentas Municipales y el artículo N° 210 del Código Penal).

5.- Declaro que conozco la normativa vigente asociada a este trámite.

6.- Manifiesto mi voluntad de que la respuesta a mi solicitud **SEA** notificada a mi correo electrónico informado en el **punto 1** del presente formulario, así ayudamos a cooperar con el cuidado del medioambiente y la reducción de residuos, además de agilizar los tiempos de respuesta.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA TITULAR FIRMA POSTULANTE**