

MANUAL DE FERIAS VECINALES EN BNUP 2026

Las ferias vecinales son un formato de actividad comercial y comunitaria en el espacio público destinadas al fomento económico y a la oferta de servicios sociales dentro de barrios residenciales, a través de la articulación entre la municipalidad y los/as vecinos/as. Se espera que la feria funcione en el barrio, y sea conformada íntegramente por vecinos de este (acreditado por el RSH).

1.- CRITERIOS PROCESO FERIAS VECINALES 2026

En este apartado son presentados los criterios de funcionamiento de ferias. Considerando aquellos elementos que conforman el trámite de la solicitud, y, posteriormente, aquellos elementos que forman parte del proceso de aprobación del permiso, los cuales deben ser cumplidos por cada organización y tienen carácter de obligatorio.

COMPONENTES	DETALLE
Documentación postulación Feria Barrial	<div><div>1. Formulario Nº1: “Ferias vecinales 2026”</div><div>2. La documentación de la organización.</div><div>3. Certificado de Personalidad Jurídica con Directorio vigente entregado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, salvo Juntas de Vecinos.</div><div>4. Carta de toma de conocimientos de la Junta Vecinal del sector donde solicita la feria. En caso de no cumplirse este requisito, podrá ser rechazada la solicitud por incumplimiento.</div><div>5. Formulario Nº2: “Nómina de expositores participantes”</div><div>Documentos de acreditación para cada participante, estos son:<div><div>a. Fotocopia de Cédulas de Identidad firmada (obligatorio);</div><div>b. Cartola de Registro Social de Hogares de cada participante (obligatorio);</div><div>c. Resolución sanitaria para todos aquellos emprendimientos que impliquen comercialización de alimentos y/o rotulado de productos de aplicación cutánea;</div></div></div><div>6. Las postulaciones se realizan exclusivamente por correo comercioenviapublica@munistgo.cl, la ausencia de alguno de ellos implica que la solicitud no podrá ser tramitada.</div></div>
Ubicaciones y Cantidad de Posturas	La Solicitud de ubicación presentada por la organización será analizada por la Unidad de factibilidad. La factibilidad de una ubicación es el resultado del análisis de elementos distintos que componen la estructura urbana, tales como, mobiliario, áreas verdes, comercioestablecido, servicios de seguridad y aseo en la ubicación, y otros elementos relevantes que tengan relación directa con las distintas visiones, intereses y necesidades de los usuarios, instituciones y otros actores relevantes.
Mobiliario	Se establecerá un proceso de evaluación del mobiliario a utilizar, donde las organizaciones, deno utilizar mesas y paraguas como está establecido por el Municipio, deberán presentar una propuesta de mobiliario junto con su postulación de ingreso, quedando sujeto a aprobación porparte del Departamento de Actividades Comerciales en BNUP.
Instalación	Las organizaciones se podrán instalar en el horario establecido como hora de inicio en el formulario de solicitud, y no podrán exceder su presencia del horario de término. No se permitemantener estructuras en el espacio público, debido que esto afecta los otros usos que se hagandel BNUP.
Fiscalización	Todas las ferias serán fiscalizadas por igual. Los elementos fiscalizables se establecen en el título N° 4 del presente documento. Los y las expositoras deberán estar presentes durante elhorario de funcionamiento de la feria. En caso de no cumplirse este requisito, se podría cursarel denuncia correspondiente.

2.- UBICACIONES DISPONIBLES FERIAS VECINALES 2026

Para solicitar las ubicaciones de este tipo de feria, los solicitantes deben habitar o ser vecinos del barrio correspondiente al territorio en el que se busca realizar dicha actividad. Excepcionalmente, en los casos en que las o los solicitantes no sean vecinos del barrio, se autorizará su participación considerando que, del total de solicitantes, mínimo el 60% deben ser habitantes del barrio, y los restantes deberán pertenecer a alguno de los barrios colindantes, en función de lo establecido en el Observatorio Santiago, como dispone el plano adjunto en el Anexo 1

3.- CRITERIOS IMPLEMENTACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE FERIAS EN BNUP 2026

- Los y las participantes de las ferias deben cumplir con los giros autorizados por decreto.
- El mobiliario debe ser acorde al territorio donde se emplaza la feria y respetar lo autorizado por la Municipalidad de Santiago.
- La feria se debe instalar respetando la superficie autorizada por la Municipalidad de Santiago en el respectivo decreto.
- Las estructuras deben instalarse de acuerdo con el plano autorizado, dejando espacio entre los puestos.
- La electricidad no puede provenir de empalmes no autorizados y el uso de generadores quedará prohibido, salvo en los casos que el respectivo Decreto lo autorice.
- No se deben obstruir paletas publicitarias ni mobiliario público.
- Se debe procurar darle visibilidad al comercio establecido.
- La feria debe estar ordenada y limpia para no generar impacto visual negativo en el entorno.
- La relación entre comerciantes, transeúntes y fiscalizadores debe ser armónica, no provocando riñas o peleas.

4.- PROCESO DE EJECUCIÓN

1. **Solicitud** (15 días hábiles): Se presentan a la municipalidad los antecedentes requeridos.
2. **Evaluación Administrativa** (5 días hábiles): Se realizan dos evaluaciones:

Chequeo Administrativo:

- Comportamiento de la organización en la implementación de ferias anteriores.
- Vigencia de Cédulas de Identidad.
- Domicilio (Registro Social de Hogares).
- Giros. Se supervisa el producto declarado.

Factibilidad Técnica:

- Se evalúa el mobiliario propuesto por la organización y se presentarán observaciones cuando corresponda.
- Se realiza factibilidad en terreno de la ubicación solicitada.
- Se emite informe de factibilidad de la instalación.

A partir de esta evaluación, se autorizarán aquellas que cumplan con lo establecido según los criterios administrativos y la factibilidad técnica.

3. **Decreto** (5 días hábiles): Se realiza elaboración y envío de decreto que aprueba la utilización del BNUP para llevar a cabo la actividad comercial, en fechas especificadas.
4. **Instalación** (1 día hábil): Inicio de la ejecución de la feria de acuerdo con lo estipulado en el decreto y en la Ordenanza 127. La instalación se debe llevar a cabo según plano entregado a la organización.
5. **Fiscalización**: Durante la ejecución de la feria se fiscaliza el cumplimiento del decreto. Para el desarrollo de esta etapa, el Departamento de Actividades Comerciales en BNUP envía a

los equipos fiscalizadores los siguientes antecedentes: Decretos, que incluyen el listado de los y las comerciantes con sus respectivos giros, y planocon las ubicaciones autorizadas. A partir de las fiscalizaciones, cuando corresponda, se realizará el registro de las faltas identificadas, lo que será considerado en la evaluación de próximas solicitudes.

Las acciones inspectivas son:

1. Chequeo del cumplimiento de los elementos establecidos en decreto:
 - Ubicación.
 - Número de expositores.
 - Metros de ocupación.
 - Tipo de estructura utilizada en el emplazamiento de la feria e uniformidad.
 - Giros.
 - Periodos de instalación
2. No obstrucción de las paletas publicitarias y comercio establecido.

Para finalizar, se reitera a las organizaciones que los canales oficiales del Departamento de Actividades Comerciales en el BNUP están abiertos para resolver cualquier duda o inquietud. Siempre atentos y dispuestos a colaborar con las organizaciones para contribuir al buen uso del espacio público.

ANEXO 1: DISTRIBUCIÓN BARRIAL DE LA COMUNA DE SANTIAGO

