

## ORDENANZA N° 127/26 - NUEVOS PERMISOS PARA COMERCIO EN VÍA PÚBLICA

Guía informativa para vecinos y vecinas - Documento oficial - Actualizado a julio de 2026

### Estimados vecinos y vecinas:

La Municipalidad de Santiago ha actualizado la Ordenanza N° 127/26, que regula el otorgamiento de nuevos permisos para el comercio en Bienes Nacionales de Uso Público (BNUP).

El permiso tiene carácter **excepcional y calificado**. Esto significa que solo se otorgará en casos muy particulares y a quienes cumplan estrictamente todos los requisitos.

### I. ¿Qué necesito saber antes de postular? (Art. 9)

Para ser considerado/a, debes cumplir **TODAS** las siguientes condiciones:

- a) Ser **mayor de 18 años**.
- b) Ser **residente de la comuna de Santiago** con al menos **2 años de antigüedad** (al momento de la solicitud).
- c) **No poseer ni ser socio** de un negocio establecido en ninguna comuna de Chile.
- d) **No ser titular** de otro permiso o concesión en esta u otra comuna.
- e) Haber **iniciado actividades** en el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- f) **Ser el único permiso** dentro de tu grupo familiar.
- g) **No haber tenido** un permiso estacionado o itinerante anteriormente y **no mantener deudas** vigentes con el municipio.
- h) Si eres extranjero/a, tener **situación migratoria regularizada**.
- i) **Sin antecedentes penales** por delitos de mayor connotación social en los últimos 5 años.
- j) **No estar en el Registro de Deudores de Pensiones de Alimentos**. En caso de no mantener deuda por pensión de alimentos, solicitar el documento de “**no deuda de pensión de alimentos**” en la notaría respectiva como lo indica el anexo declaración jurada.
- k) **No ser funcionario municipal**, ni familiar (cónyuge, hijo/a, sobrino/a, hermano/a, primo/a, padre/madre) de un funcionario.
- l) Estar dentro del **40% de vulnerabilidad** según el Registro Social de Hogares (RSH).
- m) **No tener** una actividad remunerada permanente que impida ejercer personalmente el comercio.

### II. Pasos del proceso (Arts. 11 al 13)

1. **Presentación de la solicitud** (presencial en Oficina de Atención Usuario entregando los documentos en formato físico o vía correo electrónico a [comercioenviapublica@munistgo.cl](mailto:comercioenviapublica@munistgo.cl)).
2. **Verificación de documentos** por el Departamento de Actividades Comerciales.
3. **Evaluación técnica** de la ubicación y giro solicitado.
4. **Revisión por la Comisión Municipal de Comercio (CMC)**.
5. **Resolución final del Alcalde** (aprueba o rechaza).

 **Importante:** Si mantienes deudas por cualquier concepto con el municipio, tu solicitud será rechazada antes de la evaluación técnica.

**III. Documentos que debo presentar (Art. 10)**

Debes adjuntar **todos** estos documentos. Si falta alguno, tu solicitud será rechazada de plano.

| Documento                                               | Detalle                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fotocopia de Cédula de Identidad (ambos lados, firmada) | Vigente, o Certificado de Residencia Temporal/Definitiva.                                                                                                 |
| Cartola del Registro Social de Hogares                  | Con antigüedad máxima de 90 días.                                                                                                                         |
| Declaración jurada ante notario                         | Donde certificas que cumples los requisitos c), d), f), g) y k) precedentes y que no venderás productos ilícitos o que vulneren la propiedad intelectual. |
| Certificado de Iniciación de Actividades (SII)          | Formalización exclusiva para personas naturales.                                                                                                          |
| Certificado de Antecedentes                             | Para fines especiales, vigencia máxima 60 días.                                                                                                           |
| Certificado de Deuda de Alimentos                       | Libre de anotaciones, o declaración jurada si no hay causas.                                                                                              |
| Resolución sanitaria vigente                            | Sólo al elegir algún giro de venta de alimentos (giros (*)).                                                                                              |
| Credencial de Discapacidad o Cuidador/a                 | Si corresponde (siempre que no te inhabilite).                                                                                                            |
| Certificado de cotizaciones previsionales               | Últimos 12 meses; si eres jubilado/a, últimas 3 liquidaciones de pensión.                                                                                 |

**IV. Pasos del proceso (Arts. 11 al 13)**

Solo se pueden solicitar permisos para los giros indicados en esta tabla. Si tu actividad **no aparece**, **no puedes postular**.

| Literal | Giro                                    | Estructura      | Ubicación                                     |
|---------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| a)      | Fotógrafos o pintores                   | Móvil           | Lugares establecidos por la autoridad         |
| b)      | Artesanía, anticuarios o arte           | Móvil           | Lugares autorizados (excepto Ordenanza N°124) |
| c)      | Artículos de belleza y cuidado personal | Móvil           | Toda la comuna                                |
| d)      | Llaves y chapas                         | Quiosco         | Toda la comuna                                |
| e)      | Frutas y verduras                       | Móvil o quiosco | Lugares autorizados (excepto Ordenanza N°114) |
| f)      | Frutos secos                            | Móvil o quiosco | Toda la comuna                                |
| g)      | Mote con huesillos (*)                  | Móvil           | Toda la comuna                                |
| h)      | Lustrabotas y accesorios de calzado     | Móvil           | Toda la comuna                                |
| i)      | Accesorios de vestuario                 | Móvil           | Toda la comuna, excepto parques y jardines    |
| j)      | Dulces, confites, bebidas analcohólicas | Móvil o quiosco | Toda la comuna                                |
| k)      | Algodón de azúcar y cabritas (*)        | Móvil           | Solo parques                                  |
| l)      | Venta de café y té (termo sellado) (*)  | Móvil           | Comercio itinerante o transitorio             |
| m)      | Souvenirs e información turística       | Móvil o quiosco | Toda la comuna                                |

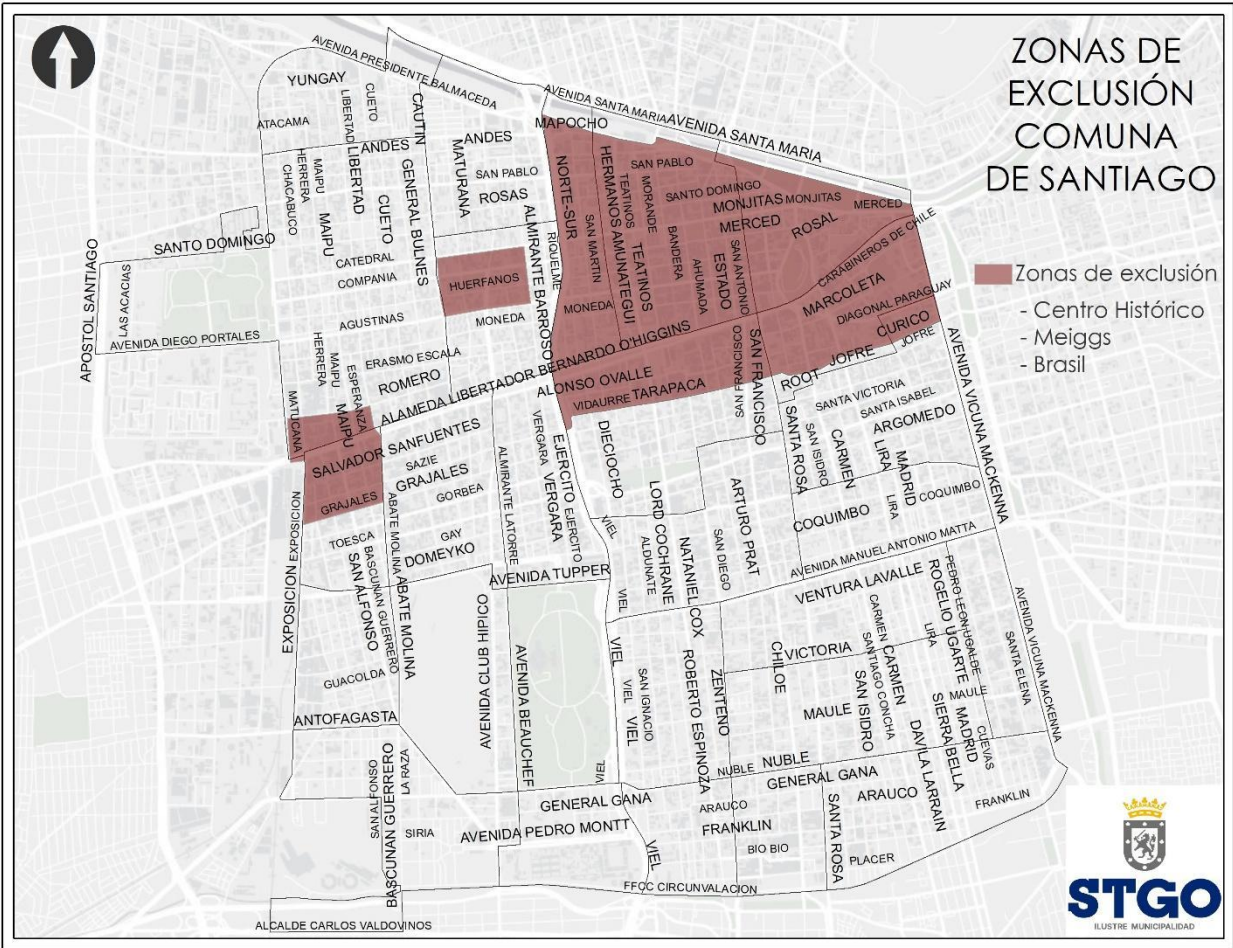
| Literal | Giro                                       | Estructura      | Ubicación                                              |
|---------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| n)      | Flores naturales, secas o yerbería         | Móvil o quiosco | Toda la comuna                                         |
| ñ)      | Jugos naturales y fruta trozada (*)        | Móvil           | Toda la comuna                                         |
| o)      | Servicios infantiles (pinta caras, juegos) | Móvil           | Parques y plazas autorizados                           |
| p)      | Actividades esotéricas (tarot)             | Móvil           | Exclusivo calle Veintiuno de Mayo                      |
| q)      | Venta de discos, CD, DVD                   | Módulo          | Exclusivo Pezoa Véliz                                  |
| r)      | Artículos de librería y libros             | Módulo o móvil  | Libros solo en Pezoa Véliz; librería en toda la comuna |
| v)      | Otros (previo informe de la CMC)           | Móvil o quiosco | Toda la comuna                                         |

V. Ubicación del permiso y zonas de exclusión

El permiso se otorga asociado a una ubicación específica, sujeta a disponibilidad de espacios públicos y estudio de factibilidad.

No se otorgan permisos en las siguientes zonas de exclusión:

| Zona             | Límites                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro Histórico | Este: Av. Vicuña Mackenna / Sur: Curicó - Tarapacá / Oeste: Av. Manuel Rodríguez / Norte: Av. Pdte. Balmaceda - Cardenal Caro |
| Barrio Meiggs    | Este: Molina y Libertad / Sur: Av. Blanco Encalada / Oeste: Av. Matucana y Exposición / Norte: Romero                         |
| Barrio Brasil    | Norte: Catedral / Poniente: Av. Ricardo Cumming / Sur: Agustinas / Oriente: Almirante Barroso                                 |



## VI. Preguntas frecuentes

? ¿Puedo postular si ya tengo un permiso en otra comuna?

No. La ordenanza exige no ser titular de ningún otro permiso o concesión en Chile.

? ¿Qué pasa si me falta un documento?

Tu solicitud será rechazada de plano (sin evaluación). Debes presentar todos los documentos exigidos.

? ¿Puedo cambiar de giro después de obtener el permiso?

No. El permiso se otorga para un giro y ubicación específicos. Cualquier cambio requiere una nueva solicitud.

? ¿Dónde puedo descargar los formularios?

En el sitio web municipal: [www.munistgo.cl/solicitud-de-permiso-para-comercio-en-via-publica/](http://www.munistgo.cl/solicitud-de-permiso-para-comercio-en-via-publica/)

## VII. Preguntas adicionales

Oficina de Atención Usuario – Dirección de Fiscalización y Espacio Público

Correo electrónico: [comercioenviapublica@munistgo.cl](mailto:comercioenviapublica@munistgo.cl)

Sitio web: [www.munistgo.cl](http://www.munistgo.cl)

Este documento es una guía informativa. Para mayor detalle, consulte la Ordenanza N° 127/26 completa en el siguiente link:

[Ordenanza N° 127](#)

---

**Nota final:** Este PDF incluye enlaces a los formularios y a la ordenanza completa. Se recomienda su descarga desde el sitio web oficial para garantizar la versión vigente.

Impresión Obligatoria: El formulario de Solicitud de Permiso debe ser impreso íntegramente por la persona interesada para su entrega presencial. En caso contrario, puede enviar la documentación exigida por correo electrónico a [comercioenviapublica@munistgo.cl](mailto:comercioenviapublica@munistgo.cl).

Tamaño del Papel: El documento deberá ser presentado exclusivamente en tamaño oficio, asegurando la legibilidad de todos los campos. Todos los documentos se encuentran en el sitio web municipal [Solicitud de permiso para Comercio en Vía Pública – Ilustre Municipalidad de Santiago](#).